

Préparations aux études Paramédicales et Sociales

Se préparer à l'entrée aux écoles en travail social : Assistant(e) de Service Social

L'Assistant(e) de Service Social agit avec les personnes, les familles, les groupes par une approche globale pour:

- Améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel;
- Développer leurs propres capacités à maintenir ou restaurer leur autonomie et faciliter leur place dans la société;
- Mener avec eux toute action susceptible de prévenir ou de surmonter leurs difficultés.

Son intervention vise autant l'autonomie que l'inclusion sociale, le maintien ou le développement des solidarités ou des liens sociaux, l'éducation, la citoyenneté.

Vous souhaitez devenir assistant(e) de service social?

La classe préparatoire à l'entrée en ITS, conçue par des professionnels du social et formateurs expérimentés, permet de satisfaire les attendus imposés sur la plateforme Parcoursup (pour le dossier écrit) et l'entretien d'admission organisé par les instituts de formation.

Elle vous propose une remise à niveau dans certaines matières fondamentales pour la réussite en ITS, ainsi qu'un accompagnement à la construction d'un projet professionnel cohérent et sa valorisation.

✓ LE MÉTIER

- Instaurer une relation de confiance avec ses interlocuteurs.
- Évaluer la situation des usagers.
- Permettre l'accès aux droits
- Conseiller et orienter des personnes en difficulté.
- Accompagner des personnes sur la base d'un projet.*
- Instruction des dossiers de demandes d'aides
- Développement et animation de partenariats



OBJECTIFS ET COMPÉTENCES DE LA FORMATION

- Développer des compétences personnelles et professionnelles afin de se positionner en tant que futur travailleur social : immersion professionnelle lors de 2 stages, rencontres de professionnels, bénévolat
- Faciliter l'adaptation à la première année : connaître la formation et les métiers, les enseignements.
- Se familiariser avec la pédagogie en ITS : posture réflexive, méthodes de recherche d'information, démarche de projet
- Développer et consolider des savoirs indispensables pour la réussite en ITS : culture sanitaire et sociale, expression écrite, communication orale

L'Assistant(e) de Service Social contribue à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes, aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.

Il/ elle exerce une profession d'aide réglementée et est tenu(e) au secret professionnel.

PRÉPARATION



Calendrier de formation

De septembre à avril

Stage pratique de 11 semaines

Prérequis

- Être titulaire du baccalauréat ou d'un diplôme, certificat ou titre homologué ou inscrit au moins au niveau IV du RNCP
- Être âgé(e) de 17 ans au moins l'année de l'inscription

Qualités requises

- Goût pour la communication et les relations humaines
- Capacités d'écoute
- Patience
- Sens du travail en équipe et en réseau
- Bon équilibre personnel
- Esprit d'Initiative

Tronc Commun 12 H (approche individuel et collectif)

Accompagnement dossier Parcoursup :

- Élaborer et mettre en forme les outils constitutifs : CV, LM
- Mettre en place des actions citoyennes et associatives
- Déposer son dossier complet sur le site Parcoursup

Écrits professionnels :

Approche technique et méthodologique des thèmes métiers

Environnement professionnel :

Approche métier

Social 9 H / semaine

Communication numérique 2 h :

Savoir utiliser les TIC, maîtrise du pack office (Word, Excel, power point), notions de déontologie et RGPD.

SOCIAL 7 h :

Analyse de la pratique à partir de situations professionnelles
Cohésion et dynamique de groupe
Entraide et écoute en travail social
Déontologie
Pour connaître les différentes structures et administration
Pour comprendre les parcours de formation
Pour enrichir ses connaissances littéraires

Méthodes pédagogiques : Contrôles continus et Examens Blancs :

Répartis tout au long de l'année afin de vérifier l'acquisition des savoirs et optimiser l'entretien oral d'admission.

Effectif : 25 élèves maximum afin de favoriser un suivi individualisé

Entretien professionnel :

Mieux se connaître, élaborer et affirmer son projet professionnel, réussir son entretien individuel et ainsi mieux communiquer.

Communication orale :

Cohésion de groupe, investissement, engagement, communication interpersonnelle, écoute, empathie, prise de parole devant un groupe, gestion de conflit, confiance en soi, gestion du stress

Langue étrangère :

Anglais

Enquête terrain

6 h métier/semaine

Stage Obligatoire

5 semaines de stage obligatoire
2 + 3 semaines X 35h immersion professionnelle = 175 H
Tenue du livret de stage (objectifs, missions...)
Confirmation de son projet professionnel

Pour en savoir plus : www.afssapau.com